

SOLICITUD PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTOR/A SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTRATACIÓN

1.- DATOS PERSONALES

N.I.F.	Apellidos		Nombre	Email:	
Domicilio (Calle, nº, Portal, Piso, Letra)			Localidad	Provincia	C. Postal
					Teléfono Fijo:
					Móvil:
Fecha nacimiento	Edad	Municipio nacimiento	Provincia	País	

2.- DOCUMENTACIÓN INICIAL A APORTAR POR TODOS LOS/AS ASPIRANTES (Aportar fotocopia y original para su cotejo)

NI/PASAPORTE	Fecha de Expedición	Válido hasta (Día/mes/año)	
Licenciatura o Grado en Derecho (Nivel 3 del MECES). En caso de poseer el Grado en Derecho, haber cursado el Máster de Acceso a la Abogacía	Fecha de Expedición	Centro Oficial	
Estar colegiado, en condiciones del ejercicio libre de la profesión de Abogado/a, sin haber sido inhabilitado/a para el ejercicio de la profesión de abogado en territorio español.	<input type="checkbox"/> Certificado del correspondiente Colegio Profesional.		
Experiencia profesional demostrable de al menos TRES (3) años, en el sector público o privado, como Abogado/a de Empresa, en aplicación de la legislación española.	Al menos a dos de los siguientes apartados: <input type="checkbox"/> Contratos de trabajo y/o de servicios registrados en el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), Servicio Canario de Empleo (SCE) o de otra Comunidad Autónoma que acrediten la categoría profesional y/o los trabajos que ha realizado. <input type="checkbox"/> Certificados de funciones firmados por las empresas donde haya prestado sus servicios con especificación de las funciones realizadas y del tiempo de duración del trabajo realizado bien por cuenta ajena o propia. <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social actualizado con una antigüedad máxima de DOS (2) meses a la fecha de presentación.		
Experiencia profesional demostrable de al menos TRES (3) años en Contratación del Sector Público.	Al menos a dos de los siguientes apartados: <input type="checkbox"/> Contratos de trabajo y/o de servicios registrados en el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), Servicio Canario de Empleo (SCE) o de otra Comunidad Autónoma que acrediten la categoría profesional y/o los trabajos que ha realizado. <input type="checkbox"/> Certificados de funciones firmados por las empresas donde haya prestado sus servicios con especificación de las funciones realizadas y del tiempo de duración del trabajo realizado bien por cuenta ajena o propia. <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social actualizado con una antigüedad máxima de DOS (2) meses a la fecha de presentación.		
EN CASO DE ASPIRANTES CON DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%: 1º Certificado y Dictamen Técnico Facultativo expedido por Dirección General de Dependencia y Discapacidad. 2º Certificado que está capacitado para la realización de las tareas propias de Director/a Servicios Jurídicos y Contratación. 3º En su caso, Certificado adaptación tiempos.			
EN CASO DE ASPIRANTES EXTRANJEROS: 1º Permiso de Residencia en vigor. 2º Permiso de Trabajo en vigor. 3º Diploma oficial acreditativo del grado de competencia y dominio del idioma español de nivel igual a superior a B2 conforme al Marco Común de Referencia para las Lenguas.			

3.- MÉRITOS (Aportar fotocopia y original para su cotejo)

<p>Experiencia profesional a partir de TRES (3) años como Abogado/a de Empresa, en el sector público o privado, en aplicación de la legislación española. 1 punto por año trabajado (máximo 5 puntos). Vida laboral y/o certificado de funciones y/o contrato de trabajo.</p>	<p>Fecha inicio/Fecha Fin.</p>	<p>Empresa:</p> <p>1.-..... 2.-..... 3.-..... 4.-..... 5.-.....</p>
<p>Experiencia profesional a partir de TRES (3) años en Contratación del Sector Público: 1 punto por año trabajado (máximo 5 puntos). Vida laboral y/o certificado de funciones y/o contrato de trabajo.</p>	<p>Fecha inicio/Fecha Fin.</p>	<p>Empresa:</p> <p>1.-..... 2.-..... 3.-..... 4.-..... 5.-.....</p>
<p>Experiencia profesional relacionada con el lanzamiento de proyectos en entorno digital. 1 punto por proyecto (máximo 2 puntos). Vida laboral y/o certificado de funciones y/o contrato de trabajo.</p>	<p>Fecha inicio/Fecha Fin.</p>	<p>Empresa:</p> <p>1.-..... 2.-..... 3.-..... 4.-..... 5.-.....</p>
<p>Máster en Asesoramiento Jurídico Empresa o en Derecho Público. 1 punto por cada especialidad (máximo 3 puntos). Se documentará con fotocopia y original (para su cotejo) del título o certificado de haber finalizado los estudios.</p>	<p>Fecha inicio/Fecha Fin.</p>	<p>Empresa:</p> <p>1.-..... 2.-..... 3.-..... 4.-..... 5.-.....</p>
<p>Formación complementaria relacionada con el puesto a cubrir: otros másters, jornadas y/o cursos (Máximo 3 puntos): - Formación entre 15-30 horas: 0.25 puntos por curso. - Formación entre 31-50 horas: 0.50 puntos por curso. - Formación entre 51 y 100 horas: 0.75 puntos por curso. - Formación de más de 101 horas: 1 punto por curso. Certificados, diplomas y/o títulos de la formación complementaria en los que se especifique el número de horas de duración, su contenido y fecha de celebración o, en su defecto, la fecha de expedición.</p>	<p>- Nº acciones formativas entre 15-30 horas: - Nº acciones formativas entre 31-50 horas: - Nº acciones formativas entre 51 y 100 horas: - Nº acciones formativas de más de 101 horas:</p>	<p>Nombre curso/horas:</p> <p>1.-..... 2.-..... 3.-..... 4.-..... 5.-..... 6.-..... 7.-..... 8.-..... 9.-..... 10.-.....</p>
<p>Nivel de Inglés. (Señalar nivel acreditado) <input type="checkbox"/> B2 (FIRST). 1 punto. <input type="checkbox"/> C1 (ADVANCED). 2 puntos.</p>	<p>Fecha de Expedición</p>	<p>Centro Oficial: <input type="checkbox"/> Escuela Oficial Idiomas <input type="checkbox"/> Otro centro oficial.(Indicar)</p>

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente solicitud y manifiesta conocer y aceptar las Bases de la Convocatoria por las que se desarrolla. Al mismo tiempo declara que son ciertos los datos consignados en la presente, comprometiéndose a probar documentalmente los que así sean requeridos por Guaguas Municipales, S.A.

En Las Palmas de G.C., a _____ de _____ de _____.

Fdo.: _____
(Nombre y Apellidos)

Le informamos que el responsable del tratamiento de los datos personales incluidos en su solicitud, pruebas, así como los que en su caso se generen como consecuencia de la participación de este proceso selectivos, es GUAGUAS MUNICIPALES, S.A. Sus datos serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar su participación en este proceso selectivo. La legitimación para el uso de sus datos está basada su consentimiento libre y voluntario al remitirnos su solicitud de participación firmada. Los datos serán conservados durante los periodos legalmente establecidos.

En el caso de aportar datos personales de terceras personas, el firmante declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a GUAGUAS MUNICIPALES, S.A. de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento o portabilidad, dirigiéndose a GUAGUAS MUNICIPALES, S.A., Att. Departamento de Recursos Humanos y Prevención, en la siguiente dirección: C/ Arequipa, s/n (Urb. Ind. El Sebadal) 35008, Las Palmas de G.C. Igualmente, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos: dpd@guaguas.com, o presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados. Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en seleccion@guaguas.com.