

**ANEXO I — FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN DE MÉRITOS
TÉCNICO/A JURÍDICO/A – ÁREA DE CONTRATACIÓN**

Guaguas Municipales, S.A.

INSTRUCCIONES

- Cumplimente el formulario de manera clara y completa e indique únicamente méritos obtenidos dentro del plazo de presentación.
- La puntuación consignada es una estimación. La Comisión de Evaluación verificará la documentación y podrá ratificarla, corregirla o anularla.
- Adjunte este formulario y toda la documentación acreditativa en PDF con la solicitud.
- La puntuación total máxima de la fase de méritos es de 10 puntos.

Nombre y apellidos:	NIF/NIE:
Teléfono:	Correo electrónico:
Número de persona aspirante (si ya se ha comunicado):	

1. Experiencia jurídico-administrativa general adicional (máximo 7,5 puntos)

Se valorará únicamente la experiencia que exceda de los dos años mínimos exigidos: 0,75 puntos por año completo adicional y 0,0625 puntos por cada mes completo adicional. Máximo: 7,5 puntos.

N.º	Empresa / entidad	Puesto y funciones jurídico-técnicas	Periodo (desde-hasta)	Meses	Puntuación estimada

TOTAL APARTADO 1 (máx. 7,5): _____





2. Experiencia específica en contratación pública (máximo 1,25 puntos)

0,25 puntos por año completo; 0,021 puntos por cada mes completo. Incluya las funciones concretas relacionadas con expedientes, pliegos, informes, mesas, recursos, ejecución contractual o plataformas públicas. Este mérito puede corresponder al mismo periodo del apartado 1, siempre que se acrediten las funciones específicas.

N.º	Empresa / entidad	Funciones específicas de contratación pública	Periodo (desde-hasta)	Meses	Puntuación estimada

TOTAL APARTADO 2 (máx. 1,25): _____

3. Formación universitaria complementaria (máximo 0,5 puntos)

Doctorado: 0,5 puntos; máster oficial: 0,5; título propio universitario: 0,375; especialista universitario: 0,25; experto universitario: 0,1875. Solo formación directamente relacionada con el puesto.

N.º	Denominación	Universidad / entidad	Fecha de expedición	Puntuación estimada

TOTAL APARTADO 3 (máx. 0,5): _____





4. Formación complementaria específica (máximo 0,5 puntos)

10–50 h: 0,0625 puntos; 51–100 h: 0,125; 101–150 h: 0,1875; 151–250 h: 0,25; más de 250 h: 0,375. Se excluye la formación valorada en el apartado 3.

N.º	Curso / materia	Horas	Centro / entidad	Fecha	Puntuación estimada

TOTAL APARTADO 4 (máx. 0,5): _____

5. Conocimiento de inglés (máximo 0,25 puntos)

B1: 0,0625 puntos; B2: 0,125; C1: 0,1875; C2: 0,25.

Nivel	Centro / universidad	Fecha de expedición	Puntuación estimada

TOTAL APARTADO 5 (máx. 0,25): _____





6. Resumen de autovaloración

Mérito	Puntuación máxima	Puntuación estimada por la persona aspirante
1. Experiencia jurídico-administrativa general adicional	7,5	
2. Experiencia específica en contratación pública	1,25	
3. Formación universitaria complementaria	0,5	
4. Formación complementaria específica	0,5	
5. Inglés	0,25	
TOTAL GENERAL	10	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro que la información contenida en este formulario es veraz y se corresponde con la documentación acreditativa presentada. Autorizo a Guaguas Municipales, S.A. a verificar los datos y comprendo que podrá corregirse o anularse la puntuación que no resulte debidamente acreditada.

En Las Palmas de Gran Canaria, a ____ de ____ de 2026.

Nombre y apellidos: _____

Firma:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: GUAGUAS MUNICIPALES, S.A. Finalidad: gestionar la participación en el proceso selectivo. Derechos: acceso, rectificación, supresión, limitación y portabilidad ante el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, C/ Arequipa, s/n, El Sebadal, 35008 Las Palmas de Gran Canaria. Delegado de Protección de Datos: dpd@guaguas.com. Información ampliada: www.guaguas.com/legal/politica-de-privacidad.

